

إجراء طلب شهادة إعادة التصدير

1. استيفاء بيانات نموذج طلب شهادة إعادة التصدير.
2. فاتورة نظامية مختومة برقم وتاريخ ونوع وسعر البضاعة المراد إعادة تصديرها. وتصديقها من الغرفة
3. صورة من شهادة منشأ البضاعة المراد إعادة تصديرها بموجب الفاتورة المقدمة وفي حال عدم توفرها تقديم تعهد مختوم، بأن البضاعة مجمعة من السوق المحلي مع الإشارة إلى منشأ البضاعة الأصلي وبيانات المستورد وفق الفاتورة المقدمة وتصديقها.

تعهد لمنشأ البضاعة

أتعهد أنا

صاحب (مؤسسة/شركة):
تفاصيلها في الفاتورة الصادرة من جهتنا رقم
بنوع:

المباعة للسيد:

هي من أصل منشأ:

المراد إعادة تصديرها إلى:

وكل خطأ في تحديد هوية منشأ هذه البضاعة سيؤدي لتطبيق العقوبة القانونية المترتبة على ذلك
حسب أنظمة وزارة التجارة والاستثمار بالمملكة.

عليه جرى التوقيع.

الصفة

الاسم:

التاريخ: / / م

التوقيع المعتمد بالغرفة:

يجب طباعة هذا التعهد وتصديقه من غرفة مكة المكرمة

إدارة المنتسبين شهادات إعادة تصدير Re-Export Certificate Form

بيانات الجهة المصدرة

Exporter's Name:	اسم المصدر:
Membership:	رقم العضوية:
Type of business:	نوع النشاط:
Tel.: Fax:	هاتف: فاكس:
City: P.o Box:	المدينة: ص.ب:

بيانات الجهة المستوردة

Importer's Name	اسم المستورد:
Address	العنوان:
P.o Box: Code:	ص.ب. : الرمز:
Tel : Fax:	هاتف: فاكس:
Country : City:	الدولة: المدينة:

GOODS DESCRIPTION بيانات البضاعة

Goods Type:	نوع البضاعة:
Number of packages:	عدد الطرود:
Kind:	نوعها:
Value in foreign currency	القيمة
Manufacture of good:	منشأ البضاعة:
Certificate of origin No:	بموجب شهادة المنشأ رقم:
Date: . . . from:	وتاريخ: / / م صادرة من:
Invoice No:	فاتورة رقم:
Date: . . .	وتاريخ: / / م

نتعهد بصحة جميع البيانات أعلاه وعليه جرى التوقيع
الاسم: | الصفة:

التوقيع المعتمد بالغرفة: بتاريخ: / / م

خاص بإدارة المنتسبين

مدير إدارة المنتسبين

رئيس القسم

التوقيع

التوقيع